

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202405/0234

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Ministério da Agricultura e da Alimentação

**Orgão / Serviço:** Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Técnico Superior

**Categoria:** Técnico Superior

**Grau de Complexidade:** 3

**Remuneração:** À correspondente à detida, com limite nível remuneratório 24 (1.807,04 €).

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

Mobilidade interna na categoria para Técnico superior para a área de Contabilidade, Património e Tesouraria da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros do IVDP, IP cujas competências se encontram descritas no artigo 4.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril, para exercer funções com elevado grau de complexidade técnica na área da contabilidade, exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, designadamente:

- a) Proceder à elaboração dos projetos de orçamento;
  - b) Proceder à elaboração da prestação de contas e manter organizado o arquivo de toda a documentação das gerências anteriores;
  - c) Controlar a execução da despesa com a aquisição de bens e serviços, promovendo as necessárias alterações orçamentais;
  - d) Elaborar os balancetes mensais e outros documentos contabilísticos financeiros para acompanhamento e controlo da execução orçamental;
  - e) Monitorizar e informar mensalmente a execução do orçamento, quer internamente, quer na plataforma SIGO;
  - f) Reportar mensalmente a informação relativa aos Fundos Disponíveis, na plataforma da Direção-Geral do Orçamento e do GeRFIP – Gestão de Recursos Financeiros;
- Caracterização do Posto de Trabalho:**
- g) Proceder à análise e regularização dos movimentos contabilísticos;
  - h) Efetuar a reconciliação das contas bancárias;
  - i) Assegurar a constituição, reconstituição e liquidação de fundos de manuseio do orçamento;
  - j) Controlar a execução da receita em todas as fontes de financiamento;
  - k) Acompanhar a execução de projetos ou atividades financiadas, para efeitos de controlo e gestão de receitas, assim como, do controlo das despesas geradas por esses projetos;
  - l) Proceder ao cumprimento atempado de todas as obrigações fiscais;
  - m) Organizar e preparar informações de natureza contabilística e fiscal;
  - n) Participar na gestão dos sistemas de informação financeira do IVDP, IP ao nível do registo contabilístico e fiscal e do planeamento e controlo dos processos internos de gestão, de forma a obter informação relevante de apoio na tomada de decisões relativas à gestão económica e financeira da entidade;
  - o) Responder a pedidos de informação interna e externa;
  - p) Analisar e aplicar novos normativos legais à realidade concreta do IVDP, IP;
  - q) Apoiar a Direção de Serviços Administrativos e Financeiros na gestão financeira e fiscal.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação Literária:** Preferencial em contabilidade, economia, gestão ou afim.

<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade e Administração

### Locais de Trabalho

<b>Local Trabalho</b>	<b>Nº Postos</b>	<b>Morada</b>	<b>Localidade</b>	<b>Código Postal</b>	<b>Distrito</b>	<b>Concelho</b>
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto	1	Rua Ferreira Borges, n.º 27	Porto	4050253 PORTO	Porto	Porto

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:**

- a) Experiência profissional, de pelo menos 3 anos nas matérias abrangidas pelo conteúdo funcional descrito;
- b) Domínio na utilização da plataforma da EsPAP – GerFip;
- c) Informática na ótica do utilizador, (Ferramentas de tratamento de dados, como POWER BI e de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet);
- d) Elevadas capacidades de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos e no estrito cumprimento da legalidade.

### Formalização das Candidaturas

**Envio de Candidaturas para:** rh@ivdp.pt  
**Contacto:** 222 071 600 – extensão 222  
**Data Publicitação:** 2024-05-08  
**Data Limite:** 2024-05-22

### Texto Publicado

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** Não.

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Procedimento por mobilidade interna na categoria aprovado por deliberação do Conselho Diretivo do IVDP, IP de 3 de maio de 2024.

### Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para [rh@ivdp.pt](mailto:rh@ivdp.pt) até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Técnico Superior para a DSAF-Contabilidade, Património e Tesouraria".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contato, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);

- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preenchem os requisitos de admissão.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

---

---

---

---

---

---

---