

Departamento de Recrutamento e Selecção

Perfil de Competências

**TÉCNICOS SUPERIORES
PARA
INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E PORTO**

Fevereiro de 2010

INTRODUÇÃO

O Instituto dos Vinhos do Douro e Porto solicitou à Direcção-Geral da Administração e do Emprego Público a colaboração na aplicação do método de selecção “Avaliação Psicológica”, no âmbito dos procedimentos concursais abertos pelo Aviso nº20542/2009, publicado no DR nº 221, 2ª Série, de 13 de Novembro de 2009, para o preenchimento de dois postos de trabalho correspondentes à carreira e categoria de Técnico Superior, enquadrados nas seguintes áreas:

| ÁREA DE ACTIVIDADE | Nº PT |
|--------------------------------------|-------|
| Gestão de marcas e selos de garantia | 1 |
| Gestão das parcelas da vinha | 1 |

O presente Perfil de Competências foi elaborado pelas Dras. Ângela Correia, Emília Meliço e Ruth Osório, em colaboração com os Júris dos Procedimentos.

ENQUADRAMENTO GERAL DOS POSTOS DE TRABALHO

Os futuros titulares irão desempenhar as suas funções nas instalações do Instituto dos Vinhos do Douro e Porto, em Peso da Régua.

CARACTERIZAÇÃO GENÉRICA DA FUNÇÃO

Principais actividades/tarefas

| ÁREA | OBJECTIVO GLOBAL | ACTIVIDADES |
|--------------------------------------|--|---|
| Gestão de marcas e selos de garantia | Gestão de Marcas e selos de garantia DOC Douro e IG Duriense | <ul style="list-style-type: none"> • Aprovar rótulos DOC Douro e IG Duriense; • Transferir marcas entre registos; • Fazer a manutenção das contas correntes por análise aos varejos; • Instruir processos contra-ordenacionais; • Prestar assessoria ao Serviço de Controlo e Auditoria do Ficheiro. |
| Gestão das parcelas da vinha | Gestão das parcelas da vinha da Região Demarcada do Douro | <ul style="list-style-type: none"> • Emitir pareceres técnicos relativos à aptidão de solo; • Emitir Circulares de Cepas; • Emitir Autorizações de produção de Mosto Generoso (APMG); • Analisar as reclamações sobre APMG; • Efectuar alterações de titularidade de parcelas. |

Exigências específicas da função:

Formação:

Para a área de **Gestão de marcas e selos de garantia**, Licenciatura em Engenharia Agronómica.

Constitui factor preferencial possuir conhecimentos especializados e domínio do normativo vitivinícola (regulamentação comunitária, legislação nacional e regulamentações internas da Região Demarcada do Douro), sobretudo da regulamentação de rotulagem e de tributação dos produtos vínicos;

Noções de gestão do cadastro de vinha da Região Demarcada do Douro;

Para a área de Gestão de parcelas de vinha, Bacharelato em Gestão Agrícola.

Constitui factor preferencial possuir conhecimentos avançados de todo o normativo vitícola (regulamentação comunitária, legislação nacional e regulamentações internas da Região Demarcada do Douro);

Conhecimentos especializados e experiência no processo de gestão do cadastro de vinha na RDD;

Para ambas as áreas é ainda referido como necessário possuir conhecimentos informáticos na óptica do utilizador, nomeadamente de Office (Word, Excel e Access), Ownet e AS 400.

PERFIL DE COMPETÊNCIAS

O perfil de competências que a seguir se apresenta e que servirá de suporte à avaliação psicológica, foi elaborado pelo Júri que identificou cinco competências **Essenciais**, imprescindíveis para o exercício adequado das funções inerentes aos dois postos de trabalho em causa. As competências identificadas são abaixo elencadas com a respectiva designação, descrição e comportamentos que lhes estão associados e cuja manifestação permitirá identificar a presença das mesmas.

O nº 1 do art. 10º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro, estipula que a **Avaliação Psicológica** visa a apreciação de aptidões, características de personalidade e comportamentos profissionais ancorados às Competências identificadas. Será ainda objecto de análise, no âmbito da aplicação deste método a competência comportamental **Gestão das Emoções**, parte integrante do mesmo, definida e operacionalizada da seguinte forma:

Gestão das Emoções: identificar as suas emoções e a dos outros, responder de forma apropriada e com contenção, actuar com objectividade e equilíbrio emocional nos diversos contextos socio-profissionais em que se integra.

- Identifica as suas emoções e avalia adequadamente o impacto que têm, nos outros.
- Responde de forma apropriada, em diferentes situações sociais, tendo em atenção as variáveis emocionais em presença.
- Mantém uma percepção objectiva das situações mesmo sob pressão emocional.
- Reage de forma ajustada e contida perante a oposição e a hostilidade.

COMPETÊNCIAS ESSENCIAIS

Planeamento e Organização: programar, organizar e controlar a sua actividade e projectos variados, definindo objectivos, estabelecendo prazos e determinando prioridades.

- É sistemático e cuidadoso na preparação e planeamento das suas tarefas e actividades.
- Planeia e organiza as actividades e projectos que lhe são distribuídos, de acordo com os recursos que tem à sua disposição.
- Realiza as suas actividades segundo as prioridades definidas e dentro dos prazos previstos.
- Reavalia frequentemente o seu plano de trabalho e ajusta-o às alterações imprevistas, introduzindo as correcções consideradas necessárias.

Iniciativa e autonomia: actuar de modo independente e proactivo no seu dia a dia profissional, tomar iniciativas face a problemas e empenhar-se em solucioná-los.

- Tem uma postura activa e dinâmica, respondendo às solicitações e desafios profissionais.
- Concretiza de forma autónoma e diligente as actividades que lhe são atribuídas.
- Apresenta soluções criativas no âmbito da sua actividade.
- Toma a iniciativa para a resolução de problemas profissionais.

Inovação e Qualidade: conceber novas soluções para os problemas e solicitações profissionais e desenvolver novos processos, com valor significativo para o serviço.

- Resolve com criatividade problemas não previstos.
- Propõe soluções inovadoras ao nível dos sistemas de planeamento interno, métodos e processos de trabalho.
- Revela interesse e disponibilidade para o desenvolvimento de projectos de investigação com valor para a organização e impacto a nível externo.
- Adere às inovações e tecnologias com valor significativo para a melhoria do funcionamento do seu serviço e para o seu desempenho individual.

Trabalho de Equipa e Cooperação: integrar equipas de trabalho de constituição variada e gerar sinergias através de participação activa.

- Integra-se bem em equipas de constituição variada, dentro e fora do seu contexto habitual de trabalho.
- Tem habitualmente um papel activo e cooperante nas equipas e grupos de trabalho em que participa.
- Partilha informações e conhecimentos com os colegas e disponibiliza-se para os apoiar quando solicitado.
- Contribui para o desenvolvimento ou manutenção de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento do espírito de grupo.

Tolerância à Pressão e Contrariedades: lidar com situações de pressão e com contrariedades de forma adequada e profissional.

- Mantém-se produtivo mesmo em ambiente de pressão.
- Perante situações difíceis mantém normalmente o controlo emocional e discernimento profissional.
- Gere de forma equilibrada as exigências profissionais e pessoais.
- Aceita as críticas e contrariedades.