

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202608/0570

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e Pescas

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A correspondente à posição detida, com limite da 3.ª posição, nível remuneratório 7 (1.035,63€).

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Mobilidade interna na categoria para o exercício de funções inerentes à carreira e categoria de Assistente Operacional, nos termos do artigo 4.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril, correspondendo ao desempenho de atividades de natureza executiva, predominantemente de caráter manual e operacional, enquadradas por orientações e procedimentos definidos, na área de Serviços Gerais da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros, designadamente:

- a) Assegurar a execução de tarefas de apoio operacional indispensáveis ao regular funcionamento dos serviços e instalações do IVDP, IP, incluindo atividades que possam envolver esforço físico moderado;
- b) Garantir a correta utilização, conservação e vigilância dos equipamentos, ferramentas e materiais afetos ao serviço, procedendo, sempre que necessário, a pequenas operações de manutenção preventiva e reparação corrente;
- c) Colaborar na manutenção e conservação das infraestruturas e instalações dos edifícios, prestando apoio em pequenas intervenções de reparação, bem como no transporte, movimentação e montagem de equipamentos, mobiliário e materiais;
- d) Assegurar a preparação, reorganização e arrumação de salas, espaços de trabalho e áreas comuns, em função das necessidades de funcionamento dos serviços e da realização de eventos, reuniões ou outras atividades institucionais;
- e) Prestar apoio logístico e operacional às diferentes unidades orgânicas do IVDP, IP, sempre que solicitado e em articulação com os respetivos responsáveis, contribuindo para a prossecução eficiente das atividades e objetivos institucionais;
- f) Colaborar noutras tarefas compatíveis com o conteúdo funcional da carreira e categoria, no âmbito das necessidades de funcionamento dos serviços.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto	1	Rua Ferreira Borges, n.º 27	Porto	4050253 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Outros requisitos preferenciais de seleção e competências pretendidas:

- a) Sentido de responsabilidade e autonomia;
- b) Espírito de colaboração e trabalho em equipa;
- c) Capacidade de organização e gestão de tarefas;
- d) Polivalência e adaptabilidade;
- e) Orientação para a qualidade do serviço público;
- f) Conhecimentos básicos de manutenção e conservação de equipamentos e instalações.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt

Contacto: 222 071 600 – extensão 222

Data Publicitação: 2026-08-17

Data Limite: 2026-08-31

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade interna na categoria, aprovada por despacho da Senhora Vice-Presidente do IVDP, IP em 14/08/2026.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP, IP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Assistente Operacional para a DSAF".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do/a candidato/a – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contato, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);
- Habilitações literárias;
- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;
- b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;
- c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção será efetuada com base na análise curricular, podendo ser complementada por entrevista de avaliação de competências, sempre que se considere necessário. Serão convocadas para as fases subsequentes apenas as pessoas candidatas que preenchem os requisitos de admissão e que sejam selecionadas na avaliação curricular.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Composição do júri do procedimento de mobilidade:

Presidente: Sandra Maria de Almeida Silva Baptista, Diretora dos Serviços Administrativos e Financeiros.

Vogais efetivos: Carla Maria Lopes Martins, Técnica Superior da Direção de Serviços de Administrativos e Financeiros (Serviços Gerais) e Sandra Felícia da Silva Barbosa Técnica Superior da Unidade de Gestão de Pessoas.

A Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos será substituída pela primeira vogal efetiva.

Vogais suplentes: Joana Isabel Alves da Mota Técnica Superior da Direção de Serviços de Administrativos e Financeiros (Contratação Pública) e Inês Mendes Leal Rodrigues, Chefe de Divisão da Unidade de Gestão de Pessoas, em regime de substituição.