

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202202/0227

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à detida na origem, com limite da 4.^a.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Mobilidade interna na categoria de Técnico superior para a Biblioteca do IVDP, dependente do Núcleo do Conhecimento, cujas competências se encontram descritas no n.º 1.2 da Deliberação n.º 1791/2013, de 27 de junho, publicada no Diário da República, 2.^a série, N.º 192, de 4 de outubro, com a última redação dada pela Deliberação (extrato) n.º 1396/2018, de 29 de setembro, publicada no Diário da República, 2.^a série, N.º 242, de 17 de dezembro, para exercer designadamente as seguintes funções:

1. Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica no âmbito da biblioteconomia;
2. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução de atividades nas áreas de atuação da Biblioteca do IVDP;
3. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica com base em competências para intervir em diferentes contextos no campo da biblioteconomia e da informação, ainda que com enquadramento superior qualificado, especialmente:
 - i. Organizar genericamente a atividade da Biblioteca, nos seus vários espaços físicos;
 - ii. Organizar e realizar os processos de aquisição/permuta/oferta de todo o fundo documental;
 - iii. Executar tarefas relacionadas com o serviço de atendimento (empréstimo, devolução, reservas, e pesquisas bibliográficas);
 - iv. Gerir as assinaturas de periódicos em base de dados;
 - v. Definir procedimentos de recuperação, exploração e difusão da informação;
 - vi. Proceder ao tratamento documental (catalogação, indexação e classificação) de monografias, periódicos e acervo fotográfico;
 - vii. Cooperar com outros serviços e instituições afins na partilha de informação e recursos;
 - viii. Propor, orientar e acompanhar trabalhos inerentes à conservação física de todo o fundo documental;
 - ix. Apoiar o utilizador orientando-o nas pesquisas de informação.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Licenciatura preferencial em Ciências da Documentação ou equivalente ou Licenciatura em qualquer área complementada por curso de especialização na área de biblioteca e documentação/arquivo, ou Licenciatura complementada com parte curricular de Mestrado e/ou de Doutoramento na área das Ciências da Documentação ou equivalente.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Ver na Atribuição/ Competência/ Atividade:

| Grupo Área Temática | Sub-área Temática | Área Temática |
|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Direito, Ciências Sociais e Serviços | Ciências da Comunicação e Informação | Documentação e Arquivística |

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|---|-----------|-----------------------------|------------|---------------|----------|----------|
| Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto | 1 | Rua Ferreira Borges, n.º 27 | | 4050253 PORTO | Porto | Porto |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Experiência na utilização avançada de sistemas de gestão de bibliotecas e de gestão documental;
b) Experiência na dinamização de bibliotecas e organização de eventos temáticos de dinamização de consulta bibliográfica;
c) Conhecimentos na aquisição, catalogação e divulgação de documentação bibliográfica;
d) Competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; tolerância à pressão e contrariedades;
e) Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt
Contacto: 222 071 622
Data Publicitação: 2022-02-09
Data Limite: 2022-02-23

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade interna na categoria aprovada por deliberação do Conselho Diretivo do IVDP em reunião de 7 de fevereiro de 2022.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Técnico superior para o NUC".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contato, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);

- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preencham os requisitos de admissão.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
