

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202211/0004

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura e da Alimentação

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A correspondente à detida, com limite da 4.ª posição remuneratória.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Recrutamento por mobilidade interna na categoria para o exercício de funções de Técnico superior para a área da Contabilidade em articulação com o Aprovisionamento e Tesouraria da Direção de Serviços Administrativos e Financeiros do IVDP, cujas competências se encontram descritas no artigo 4.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril, para exercer funções com elevado grau de complexidade técnica, responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado, designadamente:

a) Proceder à elaboração das propostas de orçamento de despesa e de receita;
b) Proceder à elaboração da prestação de contas e do relatório de gestão relativo à respetiva prestação de contas;

c) Controlar a execução da despesa com a aquisição de bens e serviços, procedendo à criação e à imputação da mesma aos diferentes centros de custo;
d) Apresentar propostas de alterações orçamentais;

e) Elaborar os balancetes mensais e outros documentos contabilísticos financeiros para acompanhamento e controlo da execução orçamental;

f) Monitorizar e informar mensalmente a execução do orçamento, quer internamente, quer na plataforma SIGO;

g) Reportar mensalmente a informação relativa aos Fundos Disponíveis, na plataforma da Direção-Geral do Orçamento e do GerFIP – Gestão de Recursos Financeiros;

h) Proceder à análise e regularização dos movimentos contabilísticos;

i) Efetuar a reconciliação das contas bancárias;

j) Assegurar a constituição, reconstituição e liquidação de fundos de maneo do orçamento;

k) Controlar a execução da receita em todas as fontes de financiamento;

l) Acompanhar a execução de projetos ou atividades financiadas, para efeitos de controlo e gestão de receitas, assim como do controlo das despesas geradas por esses projetos;

m) Proceder ao cumprimento atempado de todas as obrigações fiscais;

n) Organizar e preparar informações de natureza contabilística e fiscal;

o) Elaborar mensal e semestralmente relatórios de execução orçamental da despesa e da receita, com dados relativos aos centros de custo criados;

p) Participar na gestão dos sistemas de informação financeira do IVDP, ao nível do controlo dos processos internos de gestão, de forma a obter informação relevante de apoio na tomada de decisões relativas à gestão económica e financeira deste organismo;

q) Desenvolver cenários previsionais em função de indicadores que norteiam ou condicionam as opções de gestão em matéria de custos e demais elementos pertinentes;

r) Responder a pedidos de informação interna e externa;

s) Analisar e aplicar novos normativos legais à realidade concreta do IVDP;

t) Apoiar a Direção de Serviços Administrativos e Financeiros na gestão financeira e fiscal.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura preferencial em contabilidade, economia, gestão ou afim.

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Economia, Gestão, Administração, Contabilidade	Contabilidade	Contabilidade

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P. - Delegação do Porto	1	Rua Ferreira Borges, n.º 27	Porto	4050253 PORTO	Porto	Porto

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Experiência profissional, de pelo menos 3 anos nas matérias abrangidas pelo conteúdo funcional descrito;
b) Domínio na utilização da plataforma da EsPAP – GerFip e SIGO;
c) Informática na ótica do utilizador, (Ferramentas de tratamento de dados, como POWER BI e de produtividade como processamento de texto, domínio da folha de cálculo, correio eletrónico, bases de dados, intranet e internet;
d) Elevadas capacidades de organização e planeamento para executar com sucesso tarefas e solicitações múltiplas, com escrupuloso cumprimento de prazos e no estrito cumprimento da legalidade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt

Contacto: 222 071 600 – extensão 222

Data Publicitação: 2022-11-02

Data Limite: 2022-11-16

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Mobilidade interna na categoria, aprovada por deliberação do Conselho Diretivo do IVDP de 28/10/2022.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Técnico superior para a DSAF-Contabilidade".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contato, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);
- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preenchem os requisitos de admissão.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
