

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202202/0835

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Ministério da Agricultura

Orgão / Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: Limite da 4.ª posição remuneratória (903,27€).

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Mobilidade interna na categoria ou intercarreiras para o exercício de funções de Assistente técnico no posto de receção de amostras e atendimento ao público, na Direção de Serviços Técnicos e de Certificação do IVDP, em Peso da Régua, cujas competências se encontram descritas no artigo 5.º da Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril, designadamente:

1. Receção de amostras;
2. Identificação das garrafas e colocação na enoteca ou envio para a delegação do porto;
3. Manutenção do arquivo relativo à receção das amostras e atividades decorrentes dela;
4. Atendimento presencial, telefónico, por email, área reservada e outros meios que possam vir a estar disponíveis, de clientes do IVDP;
5. Registo das amostras no sistema informático e verificação da conformidade de eventuais alterações;
6. Correção de processos por solicitação do agente económico ou por necessidade interna, normalmente recorrendo ao sistema informático;
7. Apoio administrativo à Câmara de Provedores do IVDP e à Junta Consultiva de Provedores do Douro, envolvendo a elaboração de planos de sessões de prova, finalização de processos, transcrições de processos e contato telefónico com agentes económicos;
8. Embalamento e expedição de amostras;
9. Gestão da Enoteca (entradas/saídas garrafas) e eventual despejo de vinhos;
10. Processamento de movimentos de conta-correntes.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.	1	Rua dos Camilos, n.º 90	Peso da Régua	5050272 PESO DA RÉGUA	Vila Real	Peso da Régua

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência em trabalho administrativo, secretariado ou atendimento ao público. Domínio, na ótica do utilizador, de processamento de texto e de folha de cálculo. Robustez física para pegar em caixas de garrafas. É condição preferencial o domínio da língua inglesa e /ou francesa. Competências pessoais/comportamentais: responsabilidade e compromisso com o serviço; capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas; capacidade para organizar a sua atividade, definir prioridades e realizá-la de forma metódica; tolerância à pressão e contrariedades; boa capacidade de trabalhar em equipa, de planeamento e de organização; boa tolerância à pressão e contrariedades; sensibilidade para o atendimento ao público presencial, por telefone ou email; bom relacionamento interpessoal.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: rh@ivdp.pt
Contacto: 222 071 622 ou rh@ivdp.pt
Data Publicitação: 2022-02-24
Data Limite: 2022-03-10

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Não.

Texto Publicado em Jornal Oficial: Recrutamento por mobilidade interna na categoria ou intercarreiras aprovado por deliberação do Conselho Diretivo do IVDP, IP de 24/02/2022.

Observações

A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Presidente do Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P., podendo ser entregue pessoalmente nas instalações do IVDP na morada identificada no local de trabalho, durante o horário de atendimento (9h30 - 12h30; 14h - 17h); ou remetida por correio, registado com aviso de receção, para o mesmo endereço; ou ainda remetida por correio eletrónico para rh@ivdp.pt até ao termo do prazo fixado.

A candidatura deve ser claramente identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade – Técnico superior para a DSTC".

Do requerimento devem constar os seguintes elementos:

- Identificação completa do candidato – nome, nacionalidade, naturalidade, data de nascimento, número do cartão de cidadão/bilhete de identidade, número de contribuinte fiscal, telefone de contato, residência, código postal e endereço para o qual deverá ser remetida qualquer correspondência relativa ao procedimento (caso seja diferente da relativa à residência);

- Habilitações literárias;

- Carreira e categoria detida, organismo a cujo mapa de pessoal pertence, com indicação da unidade orgânica de afetação e, ainda, organismo onde exerce funções, e natureza do vínculo à Administração Pública.

O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos:

a) Currículo profissional detalhado, datado e assinado;

b) Declaração emitida e autenticada pelo serviço de origem, da qual conste a relação jurídica de emprego público, a categoria detida e respetiva posição remuneratória, o tempo de serviço na carreira e em funções públicas;

c) Fotocópia do documento comprovativo das habilitações literárias.

A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise do currículo profissional, complementada, quando se justifique, com entrevista, sendo apenas convocados os candidatos selecionados e que preenchem os requisitos de admissão.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.
