

24/8 APROVO
/ /2010

O Ministro da Agricultura, do
Desenvolvimento Rural e das Pescas


(António Serrano)

Serviço: IVDP

Mapa de Pessoal para 2011

MAPA RESUMO

OE 2011

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	Nº de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente (1)	1	
Vice-Presidente (1)	1	
Director de serviços (2)	3	
Coordenador (2)	9	
Técnico Superior	36	
Especialista de Informática	3	
Técnico de Informática	2	
Assistente Técnico	77	
Agente de Fiscalização	17	
Assistente Operacional	20	
<i>Total</i>	<i>169</i>	

(1) Decreto-Lei nº 47/2007 de 27 de Fevereiro de 2007

(2) Portaria nº219 - I/2007 de 28 de Fevereiro de 2007

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

Serviço: Instituto dos Vinhos do Douro e do Porto, I.P.

OE 2011

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Coordenador	Especialista de Informática	Técnico de Informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Nº de postos de trabalho
	PRESIDÊNCIA	1	1									2
	Subtotal	1	1									2
Gestão Financeira, dos Recursos Humanos, da Documentação, do Património e da Informática e Comunicações	DIRECÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS			1								1
Analisar e controlar a aplicação dos princípios contabilísticos e respectivas regras e procedimentos; Prestar contas, com a periodicidade obrigatória, junto dos organismos oficiais; Organizar e apresentar a conta da gerência; Registrar contabilisticamente o património e o inventário geral;	Serviço de Contabilidade				1							4
Registrar e processar os pagamentos e recebimentos	Tesouraria									3		2
	Subtotal			1	1					5		7
Organizar e gerir o cadastro de pessoal; Acompanhar, informar e assistir tecnicamente nos processos de recrutamento e selecção de pessoal; Proceder ao levantamento de necessidades de formação, e elaborar e propor os planos adequados à valorização profissional dos trabalhadores; Promover e organizar os processos de avaliação de desempenho.	Serviço de Pessoal											2
	Subtotal									2		2
Conceber, gerir, tratar, difundir e controlar a informação e documentação bibliográfica; Controlo e gestão dos bens patrimoniais; Recepção, encaminhamento e emissão de chamadas telefónicas.	Serviços Administrativos											8
	Subtotal							1	6	1		8
Implementar o plano anual de informática; Gerir os Projectos a desenvolver, de acordo com as solicitações internas e dos agentes económicos; Gerir de projectos decorrentes de orientações da tutela (medidas Simplex); Gerir o quadro de investimentos anuais.								1	6	1		1

Técnico Superior: Licenciatura em História; Conhecimentos na óptica do utilizador e de configuração do programa de gestão documental WinWeb; Conhecimentos na óptica do utilizador, Sharpshot, Microsoft Office, AS/400, MyGAF; Conhecimentos pessoais para a aplicação prática de Portais de Gestão Documental; Conhecimentos e aplicação prática de sistemas informáticos: DTP, Corel Draw, Corel Photo Paint, Corel Power To Go; Conhecimentos de legislação sobre arquivos; Experiência na elaboração de Manuais de Arquivo; Planos de Classificação de Arquivos e outra documentação técnica orientadora das políticas internas da organização do arquivo; Experiência na coordenação de núcleos de arquivo; Experiência na avaliação de massas documentais acumuladas. Formação em: aplicação de portais de gestão documental; procedimentos para a avaliação de massas documentais acumuladas e arquivos electrónicos.



<p>Garantir o funcionamento e gestão da infra-estrutura informática, das comunicações e suportes lógicos: Gestão dos servidores de domínio e de rede - Internet, Intranet e Correio Electrónico; Gestão do parque informático; Gestão de compras de material auxiliar de informática; Gestão dos consumíveis de informática; Configurar e assegurar a integração, teste de componentes, programas e produtos aplicativos, definindo as respectivas regras de segurança e recuperação.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>4</p>	<p>Técnicos de Informática: 12º ano na área de Informática de Gestão - Competências técnicas - Programação em VB .Net, em VB6 e em Java; Instalação/Gestão de Base de Dados MSAccess; MS SQL Server e DB2; Administração de domínios em ambiente Windows; Administração do Exchange Server; Instalação e administração de infra-estrutura VMware; Conhecimento na área das declarações de produção (Região do Douro); Conhecimentos na área cadastral: estrutura, classificação e manutenção das parcelas cadastrais; Implementação e manutenção do programa de emissão de Certidão de Cópia do IVPD; Conhecimentos sobre a emissão e gestão de Autorizações de Produção de mosto branco; Manutenção e parametrização da Base de Dados de suporte à emissão de Autorizações de Produção de Mosto Branco; Manutenção do site de Internet e Intranet do IVPD; Instalação e manutenção de servidores (Microsoft Windows); Gestão de backups de ficheiros e bases de dados; Gestão e manutenção de utilizadores do sistema AS400; Gestão, implementação e manutenção do programa de gestão de acessos ao site do IVPD; Conhecimentos avançados em Microsoft Office</p> <p>Gestão, instalação e reparação de hardware (servidores, PCs, switch's, routers e Access points); Instalação e manutenção de redes; Gestão e manutenção do software documental offworks; Gestão do software de Protecção da rede Internet (SafeDefenderIntegra) da Panda Software; Instalação e parametrização do software do IVPD; Conhecimentos sobre a gestão de entidades e estatutos de entidades da Região Demarcada do Douro.</p> <p>12º ano na área de Informática - Competências técnicas - Administração de domínios em ambiente Windows; Administração do Exchange Server; Instalação e manutenção de servidores (Microsoft Windows); Gestão de backups de ficheiros e bases de dados; Conhecimentos avançados em Microsoft Office; Gestão, instalação e reparação de hardware (servidores, PCs, switch's, routers e Access points); Instalação e manutenção de redes; Gestão do software de Protecção da rede Internet (SafeDefenderIntegra) da Panda Software; Gestão do parque informático do IVPD; Gestão do licenciamento de software do IVPD; Conhecimentos avançados no tratamento de imagens e fotografias (Photoshop); Gestão de stocks dos suprimentos do serviço de informática.</p>
<p>Desenvolver software aplicativo específico, designadamente em ambiente web, no quadro da simplificação administrativa e desmaterialização dos processos: Analisar os requisitos e proceder à concepção lógica dos sistemas de informação, especificando as aplicações e programas informáticos; Colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na operação dos sistemas aplicativos e produtos de microinformática e na programação de procedimentos de interrogação de ficheiros e bases de dados; Projectar, desenvolver e documentar as aplicações e programas informáticos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas.</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>5</p>	<p>10</p>
<p>Gestão, certificação e controlo da DO Douro e Indicação Geográfica Duriense, gestão do ficheiro de parcelas de vinha e da vindima.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Visitas de instalações de vinificação e armazenamento de produtos vinicos; Controlo de trânsito de todos os produtos vinicos; Controlo de entrada de uvas nos centros de vinificação; Controlo de utilização das aguardientes vinicas durante a vindima; Varejos, quantificando todos os produtos vinicos das operadoras; Análises de produtos.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Recepção e atendimento ao público para aprovação de rótulos com lançamento no sistema do IVPD de todas os rótulos aprovados para DOC Douro e IG Duriense; Transferência de marcas entre registos; Recepção e atendimento ao público para venda de selos de garantia DOC Douro e IG Duriense; Transferência de selos de garantia entre registos; Manutenção de stocks de selos de garantia DOC Douro e IG Duriense; Lançamento de vendas no mercado nacional validando os registos dos vinhos e as marcas vendidas; Manutenção das contas correntes por análise aos varejos.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Recepção, gestão e entrega de selos de garantia; Colaboração no arquivo geral, distribuição do correio e documentação geral, interna e externa.</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>11</p>
<p>Subtotal</p>	<p>1</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>10</p>
<p>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DO DOURO</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Subtotal</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>1</p>
<p>Subtotal</p>	<p>1</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>8</p>
<p>Serviço de Fiscalização Externa</p>	<p>1</p>	<p>8</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>11</p>



Recepção e validação das Declarações de Colheita e Produção; Lançamento nas contas correntes do vinho generoso da vinícola para cálculo de capacidade de venda; Conferência e movimentos de contas correntes; Recepção, análise e validação de Declarações Anuais de Existências; Colaboração através de troca de informações com as Alfândegas, Finanças e Tribunais; Emitir e certificar a documentação relativa à certificação de procedência dos vinhos do Douro e Duriense; Validação das Requisições de Certificação de Denominação de Origem (RCDO) de vinhos do Porto, Douro e IG Duriense; Certificação da Denominação de Origem							1	1	4								6
	Subtotal						1	1	4								6
Recepção de amostras para certificação; Codificação das amostras para envio ao laboratório e à câmara de prova; Preparação dos planos de sessão; Compilção e lançamento dos pareceres da câmara de prova; Introdução dos dados analíticos no sistema; Finalização dos processos de abertura de contas correntes de registo.	Serviço de Auditoria da Qualidade						1										1
Arquivo e gestão das amostras na Enoleca; Recepção e avaliação documental dos pedidos de inscrição de todos os operadores; Colaboração na inscrição de agentes económicos no IVV Verificação das instalações e elaboração de relatório; Inscrição de novos operadores.																	4
	Subtotal						1		3								5
Recepção e tratamento dos dados de comunicação de novas plantações, bem como listagens de arranques de vinha; Recepção de pedidos e emissão dos respectivos pareceres técnicos relativos à aptidão de solo; Emissão e envio, a todos os viticultores, das Circulares de Cepas, com toda a informação do seu potencial vitícola; Tratamento das atualizações cadastrais; Emissão e envio das Autorizações de Produção de Mosto Generoso (APMG); Recepção das reclamações sobre a emissão da APMG; Divisão, reatuação, 2ª via, reimpressão e manutenção de APMG, alterações de titularidade de parcelas; Manutenção do ficheiro de entidades com parcelas associadas.	Controlo e Auditoria do Ficheiro																10
Vistorias a parcelas de vinhas com vista à actualização cadastral, com elaboração dos respectivos Boletins de campo.																	9
	Subtotal						1		6								19

Técnico Superior em Engenharia Florestal. Conhecimento de legislação em vigor sobre os quadros legais da cultura da Vinha, em particular da aplicável à RDD, bem como de programas/medidas de apoio e financiamento à cultura da Vinha. SIG (Sistemas de Informação Geográfica), de CAD (Desenho Assistido por Computador) e GPS (Sistemas de Posicionamento Global), tanto na perspectiva de utilizador como de gestor de sistema; Softwares SIG e GPS, nomeadamente ArcGIS, Geomedia Professional, Pathfinder Office, uDig, etc; Softwares de Base de Dados, Gestão de Processos, Sistemas de Informação; Sistema de Identificação Parcelar (ISIP), e Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SIWV); Licenciamentos emitidos pelo IVV, para novas plantações, reconstruções, transferências e legalizações; Detecção remota nomeadamente em fotointerpretação e georreferenciação de imagens raster; Cartografia Digital - digitalização de parcelas de vinha, manipulação e preparação de informação vectorial/traster base para integração em sistemas de informação geográfica. Cartografia, topografia e cadastro de prédios rústicos, em formatos analógicos e digitais.

Técnico Superior em Engenharia Agrónoma. Experiência na aplicação do normativo vitivinícola em vigor, sobretudo da regulamentação relativa à cultura da vinha e em particular aplicável à Região Demarcada do Douro. Conhecimentos aprofundados de ampelografia. Noções de gestão do cadastro de vinha na Região Demarcada do Douro; Conhecimentos de Office, OVIre e AS 400.

<p>Gestão das Medidas de Intervenção (MIs) na RDD; Validação de todos os documentos de transporte; Instrução de pedidos de ajuda; Rectificação de documentos; Preparação da informação para envio ao gestor Nacional; Recepção e avaliação dos processos ao abrigo das MIs, como contratos de Armazenagem e de Destilação; Gestão das Aguardentes Vinicas para aplicação nos Vinhos do Porto e Douro (Moscatel); Recepção dos pedidos de aprovação; Recepção e gestão dos pedidos de entrega; Movimentação das contas correntes.</p>																				
<p>Medidas de Intervenção e Aguardentes</p>	<p>Subtotal</p>																			
<p>Solar do Vinho do Porto</p>	<p>Subtotal</p>																			
<p>DIRECÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DO PORTO</p>	<p>Subtotal</p>																			
<p>Gestão, certificação e controlo da DO Porto, controlo da qualidade e da acreditação dos serviços.</p>																				
<p>Execução de análises para certificação e controlo da D.O. "Porto", "Douro", certificação e controlo da qualidade das aguardentes vinicas destinadas à elaboração de Vinho do Porto. Realização de análises de outros vinhos e aguardentes em prestação de serviços; Manutenção do Manual da Qualidade.</p>																				
<p>Técnico Superior: Licenciatura (5 anos em regime pré Bolonha) na área das Ciências Farmacéuticas, Química, Bioquímica, Agronomia, Enologia, Engenharia Alimentar ou outras equivalentes, com forte componente nas áreas da Química Orgânica e Inorgânica, Métodos Instrumentais de Análise, Química de Alimentos e Toxicologia. Conhecimento aprofundado teórico e prático da execução de técnicas de cromatografia gasosa, conhecimento de métodos de análise de dados, correio electrónico e Internet). Domínio de meios de acesso a informação científica (bases de dados, pesquisas online, etc). Línguas estrangeiras, francês e inglês. Conhecimento teórico e prático na execução de cromatografia gasosa apoiada a espectrometria de massa. Conhecimento de referenciais normativos da Qualidade, designadamente Normas 17025 e 45011. Conhecimento na área de cálculo de incertezas.</p>																				
<p>Técnico Superior: Licenciatura (5 anos em regime pré Bolonha) na área de Agronomia, Bioquímica, Ciências Farmacéuticas, Engenharia Alimentar, Enologia Química ou outras equivalentes, com forte componente nas áreas da Química Orgânica e Inorgânica, Métodos Instrumentais de Análise, Química de Alimentos e Toxicologia. Conhecimento aprofundado teórico e prático da execução de técnicas de cromatografia líquida, conhecimento de métodos de análise de dados, correio electrónico e Internet). Domínio de meios de acesso a informação científica (bases de dados, pesquisas online, etc). Línguas estrangeiras, francês e inglês. Requisitos preferenciais: Conhecimento teórico e prático na execução de electroforese capilar. Experiência na validação de métodos cromatográficos Formação comprovada em acreditação de Laboratórios. Conhecimento dos referenciais normativos da Qualidade, designadamente Norma 45011. Conhecimento na área de cálculo de incertezas</p>																				
<p>Técnico Superior: Licenciatura (5 anos em regime pré Bolonha) na área das Ciências Farmacéuticas, Química, Bioquímica, Agronomia, Enologia, Engenharia Alimentar ou outras equivalentes, com forte componente nas áreas da Química Orgânica e Inorgânica, Métodos Instrumentais de Análise, Química de Alimentos e Toxicologia. Conhecimento aprofundado teórico e prático da execução de técnicas de cromatografia gasosa, conhecimento de métodos de análise de dados, correio electrónico e Internet). Domínio de meios de acesso a informação científica (bases de dados, pesquisas online, etc). Línguas estrangeiras, francês e inglês. Requisitos preferenciais: Conhecimento teórico e prático na execução de cromatografia gasosa apoiada a espectrometria de massa. Experiência na validação de métodos cromatográficos Formação comprovada em acreditação de Laboratórios. Conhecimento dos referenciais normativos da Qualidade, designadamente Norma 45011. Conhecimento na área de cálculo de incertezas</p>																				

Execução de análises sensoriais para a certificação e fiscalização da D.O. "Porto" e aguardentes víquicas destinadas à elaboração do vinho do Porto; Realização de análises sensoriais em outros vinhos e aguardentes em prestação de serviço. Manutenção do Manual da Qualidade.		1	3	5	1	10
Serviço de Prova	Subtotal	1	3	5	1	10
Registo das pessoas singulares ou colectivas que se dediquem ao comércio de vinho do Porto; Manter actualizadas as contas correntes de vinho do Porto, aguardente e produtos víquicos em poder dos comerciantes e dos produtores-engarrafadores existentes; Organizar e manter actualizado o cadastro das marcas e dos rótulos utilizados para vinho do Porto, Douro e Duriense.	Serviço de Controlo Administrativo		3			4
Determinar e controlar a capacidade de venda dos comerciantes de vinho do Porto e dos produtores-engarrafadores; Emitir e controlar a emissão de certificados de origem e existência; Emitir, validar e certificar os documentos de acompanhamento respeitantes ao trânsito de vinho do Porto e de vinho generoso susceptível de obtenção da denominação de origem, bem como da aguardente destinada à elaboração de vinho do Porto, vinho do Douro e Duriense; Assegurar e controlar o fornecimento de selos garantida e cápsulas-selo para vinho do Porto.				2		
Recepcionar e registar as amostras dos produtos víquicos destinadas ao laboratório e câmara de provadores; Proceder à finalização e arquivo dos processos.	Subtotal	1		3		3
Inventariar as instalações de armazenagem e engarrafamento no entreposto de Gaia; Verificar as existências de vinhos e aguardentes dos comerciantes e dos produtores-engarrafadores existentes; Controlar a circulação e as existências de vinho do Porto ou de vinho generoso susceptível de obter a denominação de origem «Porto», vinho do Douro, Duriense ou aguardentes, selando quaisquer recipientes de produtores ou comerciantes e proibindo ou condicionando a utilização do seu conteúdo; Recolher amostras, levantar autos de diligências e exigir a exibição de elementos de escrituração; Organizar a execução de todo o serviço de controlo externo; Aquisição e controlo de vinhos nos pontos de venda.	Serviço Controlo Externo e Auditoria da Qualidade	1	8	1		10
Subtotal		1	8	1		10
Executar os Planos de Promoção de vinhos do Porto e Douro; Monitorização e actualização dos conteúdos do site em todas as línguas disponíveis; Edição de 2 números/ano da Revista Douro & Porto Magazine; Edição de uma Newsletter, genérica e/ou por mercados, com periodicidade variável em função das actividades.	Serviço de Comunicação e Marketing	1		3		4
Subtotal		1		3		4
Lojas & Solares						



Asssegurar o equilíbrio económico de exploração das Lojas & Solares	Lojas & Solares										15	
	Loja do Porto	Solar do Porto	Solar de Lisboa	Subtotal								
Promover e valorizar os vinhos do Porto e do Douro através da venda de vinhos de categorias especiais, garantindo a representação de uma gama vasta e marcas bem como de publicações e outras mercadorias representativas do sector.	1			5	1						1	2
Gabinetes de Apoio Técnico												
Assessorar a Presidência na preparação do orçamento e no acompanhamento e controlo da sua execução. Realizar acções de auditoria interna, visando o respeito pelas normas estabelecidas.					1							1
Assessorar a Presidência nas áreas da vitivinicultura, da economia vitivinicola e estratégia sectorial; Recolher, tratar e divulgar toda a informação estatística relativa aos vinhos da RDD e seus mercados.			3							1		4
Colaboração com os organismos nacionais e internacionais para a defesa da denominação de origem; Organização de processos de contra-ordenação; Controlo da titularidade das parcelas de vinha da RDD; Defesa nacional e internacional das denominações de origem e indicações geográficas. Apoio aos domínios do Direito da Administração Pública (Recursos Humanos e Contração Pública).										2		7
										3		12
Secretariado e assessoria administrativa à Presidência; Apoio ao Fiscal Único e ao Conselho Interprofissional;										6	4	10
										6	4	10
										36	17	77
										2	3	2
										3	9	3
										1	3	1
										1	3	1
										17	77	20
Subtotal												
Total												
TOTAL											169	169