

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2014

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
	CONSELHO DIRETIVO	1	1									2
	<i>Subtotal</i>	1	1	0	0	0	0	0	0	0		2
Gestão Financeira, dos Recursos Humanos, da Documentação, do Património e da Informática e Comunicações	DIRECÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS			1								1
							4					4
Coordenar e apoiar nos procedimentos inerentes às aquisições de bens e serviços; Controlar a gestão de stocks.	Aprovisionamento						1		3			4
Registar e processar as despesas e receitas	Tesouraria								1			1
	<i>Subtotal</i>	0	0	1	0	0	5	0	4	0		10
Apoiar e assistir tecnicamente nos processos de recrutamento e selecção de pessoal; Proceder ao levantamento de necessidades de formação, e apoiar na elaboração e execução do plano de formação; Organizar os processos de avaliação de desempenho; processar o pagamento das remunerações; elaborar o Balanço Social.	Recursos Humanos						1		2			3
	<i>Subtotal</i>	0	0	0	0	0	1	0	2	0		3
Conceber, gerir, tratar, difundir e controlar a informação e documentação bibliográfica; Controlo e gestão dos bens patrimoniais.	Gestão Documental						1		1	2		4
	<i>Subtotal</i>	0	0	0	0	0	1	0	1	2		4

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2014

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
Conceber, desenvolver, implementar e assegurar a gestão dos Sistemas de Informação e Comunicação.	Serviço de Sistemas de Informação e Comunicação				1							1
Garantir o funcionamento e gestão da infra-estrutura informática, das comunicações e suportes lógicos.									2			2
Projectar, desenvolver e documentar as aplicações e programas informáticos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas.							1	2				
<i>Subtotal</i>		0	0	0	1	1	2	0	2	0		6
Gerir o controlo e a fiscalização das denominações de origem «Porto», «Douro» e a indicação geográfica «Duriense».	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO E DE FISCALIZAÇÃO			1								1
<i>Subtotal</i>		0	0	1	0	0	0	0	0	0		1
Controlar e fiscalizar os vinhos do Porto, Douro e Duriense e dos vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes víquicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro; Organizar o registo das pessoas singulares ou coletivas que se dediquem à produção, armazenamento e ao comércio dos vinhos do Porto, Douro e Duriense e dos vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes víquicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro, bem como dos armazenistas.	Fiscalização Externa						4	12	3	2		21
<i>Subtotal</i>		0	0	0	0	0	4	12	3	2		21
Controlar as existências e os movimentos dos vinhos do Porto, Douro e Duriense, e dos vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes víquicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro; Emitir e controlar a emissão de certificados de origem e de proveniência bem como emitir, validar e certificar os documentos de acompanhamento respeitantes ao trânsito dos vinhos com denominação de origem Porto e Douro e indicação geográfica Duriense; Assegurar a articulação com o IVV, I. P., no âmbito do sistema de informação no Sistema Nacional Integrado de Informação da Vinha e do Vinho.	Serviço de Controlo Administrativo				1				10	3		14
<i>Subtotal</i>		0	0	0	1	0	0	0	10	3		14

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)

SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2014

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
Assegurar a elaboração e a atualização do ficheiro descritivo das parcelas de vinha aptas a produzir vinhos do Porto, Douro e Duriense; Assegurar a emissão de autorizações de produção, através das fichas informativas das parcelas de vinha.	Serviço de Parcelas de Vinha				1		3		3	1	Técnico Superior: Bacharelato em Gestão Agrícola; Conhecimentos avançados de todo o normativo vitícola (Regulamentação Comunitária, legislação Nacional e regulamentações internas da Região Demarcada do Douro); Experiência no processo de gestão do cadastro de vinha na RDD; Conhecimentos de Office (Word, Excel e Access), OWnet e AS 400. Técnico Superior: Licenciatura em Engenharia Florestal; Conhecimento de: legislação em vigor sobre os quadros legais da cultura da Vinha, em particular da aplicável à RDD, bem como de programas/medidas de apoio e financiamento à cultura da Vinha; SIG (Sistemas de Informação Geográfica), de CAD (Desenho Assistido por Computador) e GPS (Sistemas de Posicionamento Global), tanto na perspectiva de utilizador como de gestor de sistema; Softwares SIG e GPS, nomeadamente ArcGis, Geomedia Professional, Pathfinder Office, uDig, etc.; Softwares de Base de Dados, Gestão de Processos, Sistemas de informação; Sistema de Identificação Parcelar (ISIP), e Sistema de Informação da Vinha e do Vinho (SIVV); Licenciamentos emitidos pelo IVV, para novas plantações, reconstituições, transferências e legalizações; Detecção remota nomeadamente em fotointerpretação e georeferenciação de imagens raster; Cartografia Digital -digitalização de parcelas de vinha, manipulação e preparação de informação vectorial/raster base para integração em sistemas de informação geográfica; Cartografia, topografia e cadastro de prédios rústicos, em formatos analógicos e digitais.	8
Vistorias a parcelas de vinhas com vista à actualização cadastral, com elaboração dos respectivos boletins de campo.									7			7
	<i>Subtotal</i>	0	0	0	1	0	3	0	10	1		15
Gerir a certificação e o controlo da qualidade das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense.	DIREÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE CERTIFICAÇÃO			1								1
	<i>Subtotal</i>	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1
Execução de análises para certificação e controlo da D.O. "Porto", "Douro", certificação e controlo da qualidade das aguardentes vinicas destinadas à elaboração de Vinho do Porto; Realização de análises de outros vinhos e aguardentes em prestação de serviços; Emitir boletins e certificados de análise referentes às análises físico-químicas e organolépticas de produtos vinicos.	Serviço de Laboratório				1		8		11		Licenciatura (pré-Bolonha 5 anos; pós-Bolonha Mestrado integrado), ou grau académico superior na área das Ciências Farmacéuticas, Química, Bioquímica, Agronomia, Enologia, Engenharia Alimentar ou outras equivalentes, com forte componente nas áreas da Química Orgânica e Inorgânica, Métodos Instrumentais de Análise, Química de Alimentos e Toxicologia.	20
	<i>Subtotal</i>	0	0	0	1	0	8	0	11	0		20
Execução de análises sensoriais para a certificação e fiscalização da D.O "Porto" e aguardentes vinicas destinadas à elaboração do vinho do Porto; Realização de análises sensoriais em outros vinhos e aguardentes em prestação de serviço. Manutenção do Manual da Qualidade.	Serviço de Prova				1		4		4	1		10
	<i>Subtotal</i>	0	0	0	1	0	4	0	4	1		10

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2014

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
Receber e codificar as amostras para certificação das denominações de origem Porto, Douro e indicação geográfica Duriense e aguardentes víquicas destinadas à elaboração do vinho do Porto e Moscatel do Douro.	Recepção de Amostras								3			3
	<i>Subtotal</i>	0	0	0	0	0	0	0	3	0		3

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2014

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
Implementar o plano de promoção, designadamente conceber e organizar eventos, nacionais e internacionais, com o objectivo de gerar negócio, e oportunidades de promoção, de informação e de aprendizagem para os participantes.	SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E MARKETING				1		1		3			5
Assegurar o equilíbrio económico de exploração dos Solares do Vinho do Porto; Promover e valorizar os vinhos do Porto e do Douro através da venda de vinhos de categorias especiais, garantindo a representação de uma gama vasta de marcas, bem como de publicações e outras mercadorias representativas do sector e da Região.										5	4	
	<i>Subtotal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>8</i>	<i>4</i>		<i>14</i>
	GABINETE DE APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DIRETIVO											
Coordenar o Gabinete de Apoio Técnico ao Conselho Diretivo; Colaborar com os organismos nacionais e internacionais para a defesa da denominação de origem; Organizar os processos de contra-ordenação; Controlar a titularidade das parcelas de vinha da RDD; Defesa nacional e internacional das denominações de origem e indicações geográficas; Apoio aos domínios do Direito da Administração Pública (Recursos Humanos e Contração Pública).	Gabinete Jurídico						3		1			4
Assessorar a Presidência na preparação do orçamento e no acompanhamento e controlo da sua execução. Realizar acções de auditoria interna, visando o respeito pelas normas estabelecidas.	Gabinete da Qualidade e Auditoria Interna						2					2
Assessorar a Presidência nas áreas da vitivinicultura, da economia vitivinícola e estratégia sectorial; Recolher, tratar e divulgar toda a informação estatística relativa aos vinhos da RDD e seus mercados.	Gabinete de Estudos e Economia						2		1			3
Desenvolver, coordenar e gerir uma plataforma de conhecimento que acrescente valor ao produto de forma progressiva e permanente, através de contributos multidisciplinares, mobilizando a capacidade de resposta disponível em universidades e outras instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras.	Núcleo do Conhecimento						1		2			
	<i>Subtotal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>		<i>9</i>
Assessoria administrativa à Presidência; Apoio ao Fiscal Único e ao Conselho Interprofissional;	Gabinete de Apoio à Presidência								5	1		6
	<i>Subtotal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>1</i>		<i>6</i>

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2014

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
	<i>Total</i>	1	1	3	6	1	36	12	65	14		139