

APROVO,

13 09 /2017

O Ministro da Agricultura, Florestas e Desenvolvimento
Rural

L. Manuel Capoulas Santos

(Luís Manuel Capoulas Santos)

SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, IP

Mapa de Pessoal para 2018

MAPA RESUMO

OE 2018

Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria		
Cargo/Carreira/Categoria	N.º de postos de trabalho	Observações (a); (b)
Presidente (1)	1	
Vice-Presidente (1)	1	
Diretor de serviços (2)	3	
Chefe de divisão (3)	6	
Técnico Superior	49	9 postos novos/recrutamento de trabalhadores sem vínculo, de acordo com Plano anual de recrutamento reportado a 23/6/2017
Especialista de Informática	2	
Assistente Técnico	63	3 postos novos/recrutamento de trabalhadores sem vínculo, de acordo com Plano anual de recrutamento reportado a 23/6/2017
Assistente Operacional	16	
Outras (especificar) Agente de Fiscalização	10	
Total	151	

(1) Decreto-Lei n.º 97/2012, de 23 de abril, na versão atual;

(2) Portaria n.º 151/2013, de 16 de abril;

(3) Deliberação n.º 1791/2013, publicada no DR n.º 192, 2.ª série, de 4/10/2013, na versão atual.

MAPA DE PESSOAL (POSTOS DE TRABALHO)
SERVIÇO: INSTITUTO DOS VINHOS DO DOURO E DO PORTO, I.P.

OE 2018

Atribuições/Competências/actividades	Unidade Orgânica/centros de competência ou de produto/área de actividades	Presidente	Vice-Presidente	Director de Serviços	Chefe de Serviço	Especialista de informática	Técnico Superior	Agente de Fiscalização	Assistente Técnico	Assistente Operacional	Área de Formação Académica e/ou Profissional	Nº de postos de trabalho
	CONSELHO DIRETIVO	1	1									2
	Subtotal	1	1	0	0	0	0	0	0	0		2
Gestão Financeira, dos Recursos Humanos, da Documentação, do Património e da Informática e Comunicações	DIREÇÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS			1			2					3
Contabilidade geral e controlo orçamental	Contabilidade						3					3
Coordenar e apoiar nos procedimentos inerentes às aquisições de bens e serviços; controlar a gestão de stocks	Aprovisionamento						1					4
Registrar e processar as despesas e receitas	Tesouraria								3			1
	Subtotal	0	0	1	0	0	6	0	4	0		11
Apoiar e assistir tecnicamente nos processos de recrutamento e selecção de pessoal; proceder ao levantamento de necessidades de formação, e apoiar na elaboração e execução do plano de formação; organizar os processos de avaliação de desempenho; processar o pagamento das remunerações; elaborar o balanço social	Recursos Humanos						1		1			2
	Subtotal	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	2
Conceber, desenvolver, implementar e assegurar a gestão dos Sistemas de Informação e Comunicação	Serviço de Sistemas de Informação e Comunicação				1							1
Garantir o funcionamento e gestão da infraestrutura informática, das comunicações e suportes lógicos									2			2
Projectar, desenvolver e documentar as aplicações e programas informáticos, assegurando a sua integração nos sistemas de informação existentes e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas							2	2				4
		Subtotal	0	0	0	1	2	2	0	2	0	
Gerir o controlo e a fiscalização das denominações de origem «Porto», «Douro» e a indicação geográfica «Duriense»	DIREÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLO E DE FISCALIZAÇÃO			1			2			5		8
	Subtotal	0	0	1	0	0	2	0	0	5		8
Controlar e fiscalizar os vinhos do Porto, Douro e Duriense e dos vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes vnicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro; organizar o registo das pessoas singulares ou coletivas que se dediquem à produção, armazenamento e ao comércio dos vinhos do Porto, Douro e Duriense e dos vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes vnicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro, bem como dos armazenistas	Fiscalização Externa						6	9	5	3		23
	Subtotal	0	0	0	0	0	6	9	5	3		23
Controlar as existências e os movimentos dos vinhos do Porto, Douro e Duriense, e dos vinhos suscetíveis de obter essas denominações de origem e indicação geográfica e das aguardentes vnicas destinadas à elaboração dos vinhos do Porto e Moscatel do Douro; emitir e controlar a emissão de certificados de origem e de proveniência bem como emitir, validar e certificar os documentos de acompanhamento respeitantes ao trânsito dos vinhos com denominação de origem Porto e Douro e indicação geográfica Duriense; assegurar a articulação com o IVV, I. P., no âmbito do sistema de informação no Sistema Nacional Integrado de Informação da Vinha e do Vinho	Serviço de Controlo Administrativo				1	0	0	0	9	1		11
	Subtotal	0	0	0	1	0	0	0	9	1	0	11
Assegurar a elaboração e a atualização do ficheiro descritivo das parcelas de vinha aptas a produzir vinhos do Porto, Douro e Duriense; assegurar a emissão de autorizações de produção, através das fichas informativas das parcelas de vinha	Serviço de Parcelas de Vinha				1		3		6			10
Vistorias a parcelas de vinhas com vista à actualização cadastral, com elaboração dos respectivos boletins de campo								1	1			2
	Subtotal	0	0	0	1	0	3	1	7	0		12
Gerir a certificação e o controlo da qualidade das denominações de origem Porto, Douro e a indicação geográfica Duriense	DIREÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS E DE CERTIFICAÇÃO			1			3		1			5
	Subtotal	0	0	1	0	0	3	0	1	0		5
Execução de análises para certificação e controlo da D.O. "Porto", "Douro", certificação e controlo da qualidade das aguardentes vnicas destinadas à elaboração de Vinho do Porto; realização de análises de outros vinhos e aguardentes em prestação de serviços; emitir boletins e certificados de análise referentes às análises físico-químicas e organolépticas de produtos vnicos	Serviço de Laboratório				1		11		13	1		26
	Subtotal	0	0	0	1	0	11	0	13	1	0	26
Execução de análises sensoriais para a certificação e fiscalização da D.O "Porto" e aguardentes vnicas destinadas à elaboração do vinho do Porto; realização de análises sensoriais em outros vinhos e aguardentes em prestação de serviço; manutenção do Manual da Qualidade	Serviço de Prova				1		3		3	1		8
	Subtotal	0	0	0	1	0	3	0	3	1		8

Receber e codificar as amostras para certificação das denominações de origem Porto, Douro e indicação geográfica Duriense e aguardentes vindicas destinadas à elaboração do vinho do Porto e Moscatel do Douro	Receção de Amostras									3			3
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0		3
Implementar o plano de promoção, designadamente conceber e organizar eventos, nacionais e internacionais, com o objectivo de gerar negócio, e oportunidades de promoção, de informação e de aprendizagem para os participantes	SERVIÇO DE PROMOÇÃO E COMUNICAÇÃO				1		3			3			7
	Subtotal	0	0	0	1	0	3	0	0	3	0		7
	GABINETE DE APOIO TÉCNICO AO CONSELHO DIRETIVO												
Coordenar o Gabinete de Apoio Técnico ao Conselho Diretivo; colaborar com os organismos nacionais e internacionais para a defesa da denominação de origem; organizar os processos de contra-ordenação; controlar a titularidade das parcelas de vinha da RDD; defesa nacional e internacional das denominações de origem e indicações geográficas; apoio aos domínios do Direito da Administração Pública (recursos humanos e contração pública)	Gabinete Jurídico							4					4
Realizar e acompanhar acções de auditoria interna, visando o respeito pelas normas estabelecidas	Gabinete da Qualidade e Auditoria Interna						2						2
Assessorar a Presidência nas áreas da vitivinicultura, da economia vitivinícola e estratégia sectorial; recolher, tratar e divulgar toda a informação estatística relativa aos vinhos da RDD e seus mercados	Gabinete de Estudos e Economia						1						1
Desenvolver, coordenar e gerir uma plataforma de conhecimento que acrescente valor ao produto de forma progressiva e permanente, através de contributos multidisciplinares, mobilizando a capacidade de resposta disponível em universidades e outras instituições públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras	Núcleo do Conhecimento						1						1
Assegurar o equilíbrio económico de exploração dos Solares do Vinho do Porto; promover e valorizar os vinhos do Porto e do Douro através da venda de vinhos de categorias especiais, garantindo a representação de uma gama vasta de marcas, bem como de publicações e outras mercadorias representativas do sector e da Região; conceber, gerir, tratar, difundir e controlar a informação e documentação bibliográfica; controlo e gestão dos bens patrimoniais	Núcleo das Lojas, Solares, Arquivo, Biblioteca e Documentação						1			7	4		12
	Subtotal	0	0	0	0	0	9	0	0	7	4		20
Assessoria administrativa à Presidência; apoio ao Fiscal Único e ao Conselho Interprofissional	Gabinete de Apoio à Presidência									5	1		6
	Subtotal	0	0	0	0	0	0	0	0	5	1		6
	Total	1	1	3	6	2	49	10	63	16			151